

Schoolgids



Schoolgids 2018-2019

BS De Leerwinkel maakt
deel uit van de
Sophia Scholen
"Oog voor ontwikkeling"
www.sophiascholen.nl



Voorwoord

Beste ouders en verzorgers*,

Voor het eerst naar de basisschool. Voor ieder kind is dit een hele stap. Maar ook voor de ouders is het een hele gebeurtenis. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan de school. Het is daarom belangrijk met veel zorg een school voor uw kind te kiezen. Scholen zijn voor een groot deel vrij om te bepalen wat ze belangrijk vinden. Ze verschillen onderling dan ook steeds meer. In de manier van werken, in sfeer, in resultaten. Dat maakt kiezen soms moeilijk.

Het schoolgebouw zelf zult u al weleens gezien hebben. Verhalen over de school van burens, familie of vrienden hebben u wellicht zover gekregen meer te willen weten over De Leerwinkel. Ik hoop dat deze schoolgids u helpt bij het bepalen van uw keuze voor een basisschool voor uw kind.

De gids is ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op school hebben. We leggen uit wat u kunt verwachten van de school en wat wij voor uw kind kunnen betekenen. Maar vooral ook wat ons beweegt en dat wat onze school zo bijzonder maakt. Wij stellen het zeer op prijs te vernemen of deze schoolgids voldoende informatie biedt over de school. Als u suggesties heeft ter verbetering dan horen wij dat graag.

De voorbereidingen voor de nieuwbouw van de Jozefschool en De Leerwinkel zijn in volle gang. De fusie tussen beide scholen wordt al uitgevoerd, we werken als één team volledig samen. De nieuwbouw van het Integraal kindcentrum zal schooljaar 2019-2020 starten.

Het team van De Leerwinkel ziet ernaar uit om er, samen met u en de kinderen, weer een plezierig en leerzaam schooljaar van te maken.

Met vriendelijke groeten,

Team basisschool De Leerwinkel

* Overall waar de tekst spreekt over ouders, bedoelen we ouder(s)/verzorg(st)er(s)

Inhoudsopgave

| | | |
|-------------|---|----|
| Hoofdstuk 1 | De School | 7 |
| 1.2 | Schoolgrootte | 7 |
| 1.3 | Speciale voorzieningen in en rondom het gebouw | 7 |
| 1.3.1 | Voor – tussen - en naschoolse kinderopvang | 7 |
| 1.4 | De opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen op de school | 8 |
| 1.4.1 | Aanmeldingsprocedure | 8 |
| 1.4.2 | Procedure in- en uitschrijving | 8 |
| 1.5 | Regels voor schorsing en verwijdering | 9 |
| 1.6 | Regels en afspraken in de school | 9 |
| 1.6.1 | Groepsregels | 9 |
| 1.6.2 | Afspraken in de school | 10 |
| 1.7 | Schooltijden | 10 |
| 1.7.1 | Schooltijden groepen 1 t/m 8 | 10 |
| 1.8 | Vakanties en vrije dagen | 11 |
| 1.9 | Absentie | 11 |
| Hoofdstuk 2 | Algemeen | 12 |
| 2.1 | Bestuur | 12 |
| 2.2 | Sociale veiligheid | 13 |
| 2.2.1 | Visie en kernwaarden | 13 |
| 2.2.2 | Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid | 13 |
| 2.2.3 | Educatie | 14 |
| 2.2.4 | Gedragsregels | 14 |
| 2.2.5 | Samenwerking school en ouders | 15 |
| 2.2.6 | Signalering | 15 |
| 2.2.7 | Onacceptabel gedrag | 16 |
| 2.2.8 | Inzet externe professionals | 16 |
| 2.2.9 | Privacy en toestemming | 16 |
| 2.3 | Kwaliteitszorg | 17 |
| 2.4 | School- en ouderbijdrage | 17 |
| 2.5 | Schoolverzekering voor leerlingen | 17 |
| 2.5.1 | Aansprakelijkheidsverzekering | 17 |
| 2.5.2 | Ongevallenverzekering | 17 |
| 2.6 | Leerplicht | 18 |
| 2.6.1 | Verplichte onderwijstijd | 18 |
| 2.7 | Verlofregeling | 18 |
| 2.8 | Sponsoring | 19 |

| | | |
|-------------|--|----|
| Hoofdstuk 3 | Waar de school voor staat | 20 |
| 3.1 | Missie | 20 |
| 3.2 | Visie | 20 |
| 3.3 | Onderwijsontwikkeling in de school..... | 21 |
| 3.4 | Het pedagogische klimaat van de school | 21 |
| 3.4.1 | Pestprotocol..... | 21 |
| Hoofdstuk 4 | De organisatie van het onderwijs | 23 |
| 4.1 | De organisatie van de school..... | 23 |
| 4.2 | Taak- en functieverdeling personeel | 23 |
| 4.2.1 | Directie..... | 23 |
| 4.2.2 | Leerkracht | 23 |
| 4.2.3 | Vakleerkracht | 24 |
| 4.2.4 | Onderwijsondersteunend personeel | 24 |
| 4.2.5 | Stagiaires..... | 25 |
| 4.3 | Nascholing..... | 25 |
| 4.4 | De activiteiten voor de kinderen | 25 |
| 4.4.1 | Activiteiten in de groepen 1, 2 en 3 | 25 |
| 4.4.2 | Basisvaardigheden in de groepen 4 tot en met 8..... | 28 |
| 4.4.3 | Godsdienstige vorming | 29 |
| 4.4.4 | Wereldoriënterende vakken | 29 |
| 4.4.5 | Engels..... | 30 |
| 4.4.6 | Expressievakken | 31 |
| 4.4.7 | Bewegingsonderwijs | 31 |
| 4.4.8 | Omgaan met computers | 32 |
| 4.4.9 | Overzicht gehanteerde methodes | 32 |
| Hoofdstuk 5 | De zorg voor de kinderen | 33 |
| 5.1 | Passend onderwijs: de beste kansen voor élk kind..... | 33 |
| 5.2 | Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school..... | 35 |
| 5.3 | Dyslexie..... | 35 |
| 5.4 | Zorg voor hoogbegaafde kinderen | 35 |
| 5.5 | Doubleren..... | 36 |
| 5.6 | Begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs | 36 |
| 5.7 | Onderwijskundig rapport..... | 37 |
| 5.8 | Uitstroom van leerlingen..... | 37 |
| Hoofdstuk 6 | Kwaliteitszorg | 38 |
| 6.1 | Inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs..... | 38 |
| 6.2 | Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in school..... | 38 |

| | | |
|-------------|---|----|
| 6.3 | Resultaten van het onderwijs..... | 39 |
| Hoofdstuk 7 | De ouders..... | 40 |
| 7.1 | Betrokkenheid van ouders bij de school | 40 |
| 7.2 | Medezeggenschapsraad | 40 |
| 7.3 | De oudervereniging | 41 |
| 7.4 | Communicatie tussen school en ouders | 41 |
| 7.5 | Klachtenprocedure | 42 |
| Hoofdstuk 8 | Informatie van andere instellingen..... | 44 |
| 8.1 | Het Centrum voor Jeugd en Gezin | 44 |
| 8.2 | Logopedie..... | 44 |
| 8.3 | Onderwijs Advies (OA) | 45 |
| 8.4 | Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek | 45 |
| 8.4.1 | Missie van het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek | 45 |
| 8.4.2 | Visie van het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek | 45 |
| Hoofdstuk 9 | Praktische zaken van A tot Z..... | 46 |
| 9.1 | Adreswijzigingen | 46 |
| 9.2 | Bibliotheek | 46 |
| 9.3 | Contacten met de wijk..... | 46 |
| 9.4 | Dorpshuis | 46 |
| 9.5 | Fotogebruik voor de website | 46 |
| 9.6 | Gevonden voorwerpen | 46 |
| 9.7 | Gezondheidscentrum..... | 47 |
| 9.8 | Gymnastiek..... | 47 |
| 9.9 | Honden verboden in de school..... | 47 |
| 9.10 | Hoofdluis | 47 |
| 9.11 | Huiswerk..... | 47 |
| 9.12 | Jeugd- en jongerenwerk..... | 48 |
| 9.13 | Mobiele telefoons | 48 |
| 9.14 | Nieuwsbrief | 48 |
| 9.15 | Ontruimingsplan | 48 |
| 9.16 | Ouderbijdrage | 48 |
| 9.17 | Ouderplatform Schoudercom | 48 |
| 9.18 | Parochie | 49 |
| 9.19 | Projecten van de gemeente | 49 |
| 9.20 | Roken..... | 49 |
| 9.21 | Schoolbijdrage | 49 |
| 9.22 | Schoolfotograaf | 49 |

| | | |
|------|--|----|
| 9.23 | Schoolkamp | 50 |
| 9.24 | Schoolmelk | 50 |
| 9.25 | Schoolreis..... | 50 |
| 9.26 | Schoolshirts | 50 |
| 9.27 | Sportdag..... | 50 |
| 9.28 | Sportevenementen | 50 |
| 9.29 | Traktaties | 50 |
| 9.30 | Tussendoortje voor het speekwartier..... | 50 |
| 9.31 | Vervoer van en naar school | 51 |
| 9.32 | Vieringen | 51 |
| 9.33 | Ziekte leerkracht | 51 |

Hoofdstuk 1 De School

1.1 Situering van de school

De school ligt in de wijk Meer en Dorp, een wijk die aan het verjongen is. De school staat in de Thorbeckelaan, een verkeersluwe straat. Op loopafstand bevinden zich de bibliotheek, welke door alle groepen regelmatig wordt bezocht en het sportcentrum 'De Vosse', waar de gymlessen plaatsvinden. In de directe omgeving van de school ligt de wijk Vossepolder.

Veel leerlingen komen uit de directe omgeving, maar ook kinderen die wat verder weg wonen bezoeken onze school.

1.2 Schoolgrootte

De schoolgrootte varieert van ongeveer 130 leerlingen in het begin van het schooljaar tot circa 145 leerlingen aan het eind van het schooljaar. Deze groei wordt mede veroorzaakt doordat kinderen, zodra zij vier jaar zijn geworden, naar school mogen. De leerlingen zijn verdeeld over 6 groepen. Wij werken met een combinatiegroep.

1.3 Speciale voorzieningen in en rondom het gebouw

De school heeft 6 lokalen in gebruik als leslokaal. De aula is multifunctioneel en wordt onder andere gebruikt voor handenarbeid. In alle klassen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

In De Leerwinkel is een bibliotheek aanwezig met jeugdliteratuur. De meeste boeken staan in de groepen en worden op school gelezen. De informatieve boeken staan op de gang in het documentatiecentrum en zijn met name bedoeld voor de leerlingen uit groep 5 t/m 8 ter voorbereiding van een spreekbeurt of voor het maken van een werkstuk. Tevens beschikken we over een computerruimte.

De kleutergroep beschikt over een apart speellokaal waarin gegymd wordt met aangepast materiaal. De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzalen in sportcentrum 'De Vosse'.

Naast de school is een kleine fietsenstalling. Deze is bedoeld voor de leerlingen die wat verder van school wonen en voor de leerkrachten. Dit zijn kinderen uit Beinsdorp, Elsbroek, de Treslongwijk en het achterste gedeelte van de Meerlaan.

1.3.1 Voor – tussen - en naschoolse kinderopvang

De Leerwinkel heeft met BSO "De Theepot" op het gebied van voor - en naschoolse opvang een samenwerkingsverband. Deze organisatie is volledig autonoom.

U kunt gebruik maken van de opvang binnen het schoolgebouw, maar u bent ook vrij om daarin een geheel andere keuze te maken. Met "De Theepot" zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van een gemeenschappelijk gebruik van de aula. De kracht van "De Theepot" zit in de kwaliteit. Gestreefd wordt naar een huiselijke en prettige sfeer voor de kinderen. De kinderen moeten zich op hun gemak voelen, hun verhaal kwijt kunnen en zich leuk met elkaar kunnen vermaken. BSO "De Theepot" onderscheidt zich door langere openingstijden (tot 18.30 uur), het aanbieden van verschillende basispakketten, het aanbieden van sportlessen en muzieklessen in samenwerking met verenigingen en de extra service warme maaltijden.

Tussen schoolse opvang

De Leerwinkel verzorgt in samenwerking met Wonderland de tussen schoolse opvang op de school.

Onze TSO wil de kinderen in hun pauze opvangen in een plezierige, vertrouwde omgeving en sfeer. De kinderen moeten zich op hun gemak voelen, hun verhaal kwijt kunnen en zich leuk met elkaar kunnen vermaken. Kinderen kunnen zelf hun speeltijd invullen met de materialen die aanwezig zijn en de activiteiten binnen en buiten die worden aangeboden door de medewerkers van Wonderland.

Aanmelding en kosten: Ouders die incidenteel en of regelmatig gebruik willen maken van TSO schrijven zich in bij de TSO via Schoudercom. De kosten zijn €1,65 per keer. De kosten worden maandelijks automatisch afgeschreven op het einde van de maand.

1.4 De opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen op de school

1.4.1 Aanmeldingsprocedure

Indien ouders overwegen hun kind op onze school te plaatsen, dan kunnen zij zich aanmelden voor een informatiegesprek met de directeur. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitleg gegeven over onze identiteit en onze werkwijze. Ouders krijgen ruim de gelegenheid vragen te stellen. Na het informatieve gedeelte is het mogelijk de school te bekijken en de sfeer te proeven.

Voor leerlingen die van een andere basisschool komen, geldt dat een toelatingsonderzoek wordt gedaan en dat een proefplaatsing van twee dagen wordt geregeld, alvorens te besluiten tot definitieve plaatsing. Bij verandering van basisschool ontvangen wij tevens een onderwijskundig rapport van de school van herkomst. Een aanvulling op de procedure kan zijn dat contact wordt gezocht met de betreffende school.

Wanneer een groep vol zit, kunnen we helaas niet direct tot plaatsing overgaan. Kinderen die een broertje of zusje hebben die de school reeds bezoekt, hebben voorrang mits tijdig ingeschreven. Indien de ouders definitief besluiten hun kind op onze school te plaatsen dienen zij een inschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen.

Kinderen die in de kleutergroep worden geplaatst, ontvangen ongeveer een maand voor de definitieve plaatsing een welkomstkaartje, waarop vermeld staat op welke dag het kind op school verwacht wordt, in welke groep en bij welke leerkracht het kind is geplaatst. Voorafgaand aan de definitieve plaatsing bestaat voor leerlingen de mogelijkheid gedurende enkele (maximaal 3) dagdelen te komen wennen in hun nieuwe groep. De ouders kunnen hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht. Het wennen geldt niet voor leerlingen die direct na de zomervakantie worden geplaatst.

1.4.2 Procedure in- en uitschrijving

Wij adviseren niet te lang te wachten met het aanmelden van uw kind, aangezien het aantal leerlingen per groep aan een maximum is gebonden. Net zo belangrijk als de inschrijving is de uitschrijving van een leerling. Indien ouders gaan verhuizen of hun kind om een andere reden van school nemen, wil de directie daarvan graag zo vroeg mogelijk in kennis worden gesteld. Neem bij het informeren van de directie in elk geval de volgende gegevens mee:

- het nieuwe huisadres en telefoonnummer;
- het nieuwe schooladres.

Wij zorgen ervoor dat de nieuwe school alle gegevens ontvangt, die nodig zijn om uw kind goed te ontvangen. Wij zijn verplicht een onderwijskundig rapport over uw kind

aan de nieuwe school te doen toekomen. De ouders ontvangen op verzoek een kopie van dit rapport.

1.5 Regels voor schorsing en verwijdering

Er zijn regels omtrent schorsing en verwijdering, zodat we op deze regels kunnen terugvallen als zich onverhoopt een ernstig probleem voordoet. Deze regels zijn:

- Indien een leerling een ernstige verstoring vormt voor de rust en veiligheid van andere leerlingen en/of personeel kan tot schorsing worden overgegaan.
- Het bevoegd gezag (bestuur) kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders of verzorgers van de betrokkene bekend gemaakt.
- De beslissing bij verwijdering ligt bij het bevoegd gezag. Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat de verwijderende school een andere school heeft gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

1.6 Regels en afspraken in de school

1.6.1 Groepsregels

De wijze waarop regels worden vastgesteld en gehanteerd levert een belangrijke bijdrage aan het pedagogisch klimaat. Leerlingen worden betrokken bij het maken van regels waardoor zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de sfeer en veiligheid in de groep.

Wij stimuleren dat kinderen in een groep voor hun eigen mening durven uit te komen en dat ze in de groep steun durven te geven aan iemand met een afwijkend standpunt. Verder vinden wij dat kinderen verantwoordelijkheid moeten kunnen nemen voor te maken taken.

In de groep streven wij naar een positief groepsklimaat, waarbij wij oog hebben voor de ontwikkelingen in een groep en die waar nodig bijgestuurd moeten worden. Groepsregels worden in samenspraak met de leerlingen vastgesteld.



Discriminatie, in welke vorm dan ook, wordt voorkomen/aangepakt.

Aan het voorkomen van pesten en indien nodig het pestgedrag, wordt in iedere groep aandacht besteed. Daarbij wordt aandacht gegeven aan degene die pest, degene die gepest wordt en de groepsverantwoordelijkheid van de kinderen. Pesten komt helaas overal voor, meestal buiten het gezichtsveld van leerkrachten en ouders! Dat maakt het vaak moeilijk om er op de juiste manier op in te spelen. Pesters zijn vaak de sterkste uit de groep, komen zelfverzekerd over, nemen het initiatief om regels te overtreden en dwingen hun populariteit af. Een pestkop kan ook een kind zijn, dat in een andere situatie zelf gepest wordt.

Wij hechten veel waarde aan een respectvolle omgang met anderen, het rekening houden met gevoelens en wensen van anderen, het respecteren van verschillen in cultuur en levensbeschouwing en het handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden.

1.6.2 Afspraken in de school

De schoolregels betreffen niet alleen de organisatie, maar ook de veiligheid en een juiste omgang met elkaar.

De volgende schoolregels zijn bepaald door het team, ouders en leerlingen:

- Leerlingen gaan op een prettige wijze met elkaar om. Zij vermijden alle handelingen die voor andere leerlingen als onplezierig of bedreigend ervaren kunnen worden.
- Leerlingen respecteren elkaars eigendommen.
- Iedere leerling doet mee aan alle vakken die op het lesrooster staan. Indien u van mening bent, dat er redenen zijn om hiervan af te wijken (bijvoorbeeld medisch), dan dient u hierover contact op te nemen met de directie of groepsleerkracht.
- Leerlingen mogen alleen nablijven voor extra hulp of om klassendienst te verrichten nadat de ouders hierover zijn ingelicht.
- Het meenemen of meegeven van geld, kostbaar speelgoed, mobiele telefoontjes, etc. wordt sterk afgeraden. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of kwijtraken van deze spullen.
- Jarige leerlingen gaan zoveel mogelijk omstreeks 10:00 uur de klassen rond. Zij mogen twee vriend(innet)jes meenemen.
- Leerlingen zijn onder schooltijd op de gangen zo stil mogelijk.
- Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan; Leerlingen wandelen met de fiets op het schoolplein.

1.7 Schooltijden

In verband met het ordelijk verlopen van de aanvang en het einde van de schooldag, zijn de start- en eindtijden voor alle groepen gelijk.

Vijf minuten voor het begin van de lessen gaat de schoolbel. De leerlingen van groep 1/2 gaan in hun cirkel op het schoolplein staan en de leerlingen van groep 3 t/m 8 in hun rij. De kinderen gaan dan samen met de groepsleerkracht het schoolgebouw binnen. Vijf minuten later gaat de bel nogmaals, zodat de leerlingen weten dat de lessen gaan beginnen. In verband met de veiligheid worden de voor- en achterdeuren van de school gesloten als de lessen beginnen.

1.7.1 Schooltijden groepen 1 t/m 8

De leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 gaan samen met de groepsleerkracht naar hun lokaal. De ouders nemen buiten afscheid. De ouders wachten na school buiten op hun kind.

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|
| Begin schooldag | 08:30 uur | 08:30uur | 08:30 uur | 08:30 uur | 08:30 uur |
| Lunchpauze | 12:15 uur | 12:15 uur | --- | 12:15 uur | --- |
| Begin middaglessen | 13:15 uur | 13:15 uur | --- | 13:15 uur | --- |
| Einde schooldag | 15:15 uur | 15:15 uur | 12:15 uur | 15:15 uur | 12:15 uur |

1.8 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

| | |
|---------------------|---|
| Hillegomse feestdag | vrijdag 14 september 2018 |
| Herfstvakantie | maandag 22 oktober t/m vrijdag 26 oktober 2018 |
| Kerstvakantie | maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie | maandag 25 februari t/m vrijdag 3 maart 2019 |
| Pasen | vrijdag 19 april t/m maandag 22 april 2019 |
| Meivakantie | vrijdag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2019 |
| Hemelvaart | donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019 |
| Tweede Pinksterdag | maandag 10 juni 2019 |
| Zomervakantie | maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2019 |

Vrije dagen

14-11-2018
05-07-2019
22-02-2019

1.9 Absentie

Indien een leerling ziek is of om een andere reden niet op school kan zijn (bezoek aan tandarts, dokter etc.), moet dit op de eerste dag van de absentie aan de school worden gemeld via Schoudercom of telefonisch. In elk geval vóór aanvang van de school (08:15 u. of 12:30 u.).

Indien er sprake is van een besmettelijke ziekte moet de directie of groepsleerkracht hiervan in kennis gesteld worden.

Indien leerlingen na een absentie weer naar school gaan, moet dit weer aan de school worden gemeld. Ouders wordt dringend verzocht bezoeken aan artsen, tandartsen, etc. buiten schooltijd te laten plaatsvinden, tenzij het absoluut niet anders kan. Wij willen hiermee voorkomen dat uw kind lestijd mist.

Hoofdstuk 2 Algemeen

2.1 Bestuur

Sophia Scholen is een jonge stichting die bestaat sinds 1 januari 2018. De nieuwe stichting, voortgekomen uit de Sophia Stichting en haar voorgangers, kent echter een lange traditie van bijzonder onderwijs in de Duin- en Bollenstreek, waarbij in de loop van de jaren steeds meer samenwerking is ontstaan om elkaar te versterken in het verzorgen van toekomstgericht onderwijs. Een grote verandering vond plaats op 27 november 1997 toen in totaal zeven besturen van 19 katholieke basisscholen, gelegen in de woonkernen Katwijk, Noordwijk, Noordwijkerhout en De Zilk, Sassenheim, Lisse en de Engel en Hillegom zich verenigden in de Sophia Stichting. In 2000 sloot ook het bestuur uit Warmond zich aan bij de nieuwe stichting.

Het toenmalige bestuur gaf de nieuwe stichting de naam Sophia, refererend aan twee klassieke inspiratiebronnen. Als eerste is de betekenis van de naam Sophia Grieks voor (levens)wijsheid, wat werd beschouwd als het hoogste ideaal in het leven. Sophia van Rome is een andere referentie. Volgens de legende leefde zij aan het begin van de tweede eeuw in Rome, samen met haar drie dochters Fides, Spes en Caritas welke de betekenis hebben van geloof, hoop en liefde als de drie belangrijkste christelijke deugden, die ook in ons huidige onderwijs voortleven. Sophia Scholen bewerkstelligt vanuit de katholieke en protestantschristelijke tradities, een eigentijds christelijke grondhouding van waaruit alle kinderen én medewerkers zich gerespecteerd en beschermd voelen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontplooiën.

Sinds 26 april 2012 zijn ook de drie scholen van de voormalige Stichting Katholiek Onderwijs Voorhout (SKOV) aangesloten. Per 1 januari 2018 is door een fusie ook de Stichting PCPO met scholen in Hillegom, Lisse, Sassenheim, Warmond, Voorhout en Noordwijk opgegaan in Sophia Scholen. Daarmee is Sophia Scholen het schoolbestuur voor alle katholieke, christelijke en interconfessionele scholen in de Duin en Bollenstreek. In totaal zijn er ca. 700 medewerkers werkzaam die op 29 basisscholen het onderwijs verzorgen aan ruim 7000 leerlingen.

Sophia Scholen werkt elke dag aan een hoge onderwijskundige kwaliteit en is op innovatie gericht.

Het College van Bestuur en het centraal bureau faciliteren de scholen om dit mogelijk te maken.

De scholen zijn voor een belangrijk deel autonoom in de wijze waarop ze het onderwijs vorm en inhoud geven. Ze versterken elkaar door veel onderlinge uitwisseling en afstemming.

In het kader van de scholing en professionalisering van de medewerkers heeft Sophia Scholen haar eigen Sophia Academie, waarin alle medewerkers hun kennis en vaardigheden kunnen onderhouden en vergroten. Leraren en ouders weten zich vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad op schoolniveau en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau, waarin het beleid via advies- en instemmingsrecht mede richting wordt gegeven. De Raad van Toezicht is werkgever en adviseur van het College van Bestuur en houdt tevens toezicht op de ontwikkeling van de stichting.

In het najaar van 2018 wordt een nieuw Koersplan voor de organisatie vastgesteld waarin kernwaarden en ambities voor de eerstkomende jaren worden vastgesteld.

Het College van Bestuur is trots op de wijze waarop directies, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel zich inzetten voor de eigen school en Sophia Scholen. Ze ziet

de toekomst voor het bijzonder onderwijs in de Duin- en Bollenstreek dan ook met veel vertrouwen tegemoet!

Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl

2.2 Sociale veiligheid

Wij willen dat kinderen, maar ook ouders en medewerkers, zich veilig voelen bij ons op school. Daarom is er door de Sophia Stichting een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophiascholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

2.2.1 Visie en kernwaarden

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen. Als school willen we actief bijdragen aan een gezonde ontwikkeling vanuit geloof en veiligheid. De Sophia Stichting heeft zeven kernwaarden vastgesteld die van toepassing mogen zijn op kinderen, professionals en ouders, ongeacht hun rol en leeftijd:

- vertrouwen
- respect
- saamhorigheid
- rechtvaardigheid
- zorgzaamheid
- vergeving
- verwondering.

2.2.2 Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid

Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD en/of JSO (Jeugd, Samenleving en Opvoeding).

Leerkracht

De leerkracht fungeert voor u altijd als eerste aanspreekpunt. De leerkracht heeft immers van alle schoolprofessionals het meest intensief contact met uw kind. De leerkracht geeft uw kind les, draagt bij aan de opvoeding en begeleidt uw kind bij zijn of haar persoonlijke ontwikkeling waar mogelijk. Daardoor kan de leerkracht eventuele problemen hieromtrent in de klas direct aanpakken, desgewenst samen met u.

Directeur

Kennis omtrent seksuele ontwikkeling moet geborgd en gedeeld worden. De borging vindt enerzijds plaats in beleid en handhaving, en anderzijds middels educatie en signalering. De directeur streeft implementatie van een preventieve aanpak na. Verder is de directeur aanspreekpunt voor 'als het toch misgaat'. Op zulke momenten is het wenselijk dat er adequaat en kordaat gehandeld kan worden. Hiervoor is niet alleen daadkracht nodig, maar ook een functie die hiertoe legitimeert.

Intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandachtsfunctionaris kindermishandeling en is een inhoudelijk geschoolde professional. De functionaris heeft meerdaagse training gehad, beschikt over de benodigde vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode.

De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de leerkracht, case-management, leerling-observatie en advisering.

Vertrouwenspersonen

Uw kind, u zelf en onze professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne en externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon (leerkracht of ouder) is verbonden aan de school. Deze persoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor u als ouder, maar ook voor leerlingen en leerkrachten (collega's). De gesprekken met de interne vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD HM, middels een abonnement van de Sophia Stichting. Deze is te bereiken via: Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ), telefoonnummer: 088 - 308 33 42.

2.2.3 Educatie

De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden door ons gebruikt:

- Relaties en seksualiteit
- Kanjertraining

2.2.4 Gedragsregels

De Sophia Stichting hecht veel waarde aan een pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel leerlingen als personeel een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Door de Sophia Stichting is een aantal *gedragsregels* geformuleerd die op elke Sophiaschool van toepassing zijn. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom

zijn deze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen ook *leefklimaat* en *omgangsregels* aandacht.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de leerlingen in de weg te zitten. Duidelijke omgangsregels zorgen ervoor dat leerlingen, ouders en professionals weten wat er binnen de school van hen wordt verwacht. Voor eenieder moet de gewenste omgang duidelijk zijn.

De volgende omgangsregels geven hierbij richting:

- Iedereen is anders en we horen er allemaal bij
- We helpen elkaar
- We zorgen goed voor elkaar, onszelf en onze omgeving.

2.2.5 Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder ook een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdverantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen u en onze school is daarom cruciaal.

2.2.6 Signalering

Voor professionals die met kinderen werken is soms onduidelijk waar geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en het vlaggensysteem, wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

Leerlingvolgsysteem

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier. Onacceptabel gedrag van of tussen in- en externe professionals en ouders bespreekt het bevoegd gezag met betrokkene(n). Indien nodig worden hierbij relevante professionals ingezet.

Alle signalen worden in het leerlingvolgsysteem en het leerlingdossier vastgelegd.

Denk hierbij aan:

- de (leer)ontwikkeling van uw kind en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- het gedrag van uw kind.

Het leerlingdossier is voor u inzichtelijk. Gegevens worden hierin zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode. De meldcode treedt in werking zodra de emotionele veiligheid van een kind in het geding komt. Voorbeelden hiervan zijn:

- echtscheiding
- overlijden
- verhuizing
- psychosociale problematiek, zoals pesten.

Vlaggensysteem

In het vlaggensysteem worden de seksuele ontwikkeling en de motieven van seksueel gedrag van kinderen uitgebreid besproken. Seksualiteit en grenzen worden onder de loep genomen aan de hand van 6 criteria:

- Wederzijdse toestemming: beide partijen hebben duidelijk toestemming gegeven voor het gedrag.
- Vrijwilligheid: alle betrokkenen zijn vrij van dwang of verleiding in een seksuele interactie.
- Gelijkwaardigheid: de partijen zijn voldoende gelijkwaardig.
- Ontwikkelingsadequaat: het gedrag komt overeen met wat van kinderen van die leeftijd wordt beschreven in de wetenschappelijke onderzoeksliteratuur.
- Contextadequaat: de context laat dit gedrag toe.
- Zelfrespecterend: het gedrag is niet zelfbeschadigend of vernederend voor het kind.

Aan de hand van deze criteria kan het seksueel gedrag gesitueerd worden op een lijn van acceptabel gedrag tot zwaar grensoverschrijdend gedrag.

2.2.7 Onacceptabel gedrag

Ondanks afspraken, gedragsregels en omgangsregels kan het zo zijn dat er sprake is van onacceptabel gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode).

2.2.8 Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school in samenwerking met ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg wordt besloten welke (extra) ondersteuning het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandachtsfunctionarissen kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd.

Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra ondersteuning vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties te kunnen begeleiden.

2.2.9 Privacy en toestemming

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dient de privacy van uw kind beschermd te worden omtrent zijn uitspraken en gedragingen. Indien er grensoverschrijdende gebeurtenissen plaatsvinden zal de school altijd streven naar een discrete afhandeling hiervan in het belang van u, uw kind en andere leerlingen. Hoewel onrust op zulke momenten begrijpelijk is, is het de schoolprofessionals niet toegestaan om de beschikbare informatie te delen, tenzij partijen een professionele relevante betrokkenheid hebben, die hen hiertoe legitimeert.

Wij streven er in zulke situaties naar altijd in gesprek te blijven met ouders, om ervoor te zorgen dat de ontstane situatie zo min mogelijk invloed heeft op uw kind, andere leerlingen, de ontwikkeling, het gezin en de leefomgeving, met als doel de veiligheid te

waarborgen en waar nodig, samen met u, te herstellen. In principe wordt er daarom niet inhoudelijk met de media gecommuniceerd.

2.3 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie. Kwaliteitszorg wordt steeds aangestuurd door het beleid van de organisatie: het strategisch beleid van de organisatie spreekt zich uit over het kwaliteitsbeleid, dat op zich ook onderdeel is van de beleidscyclus. Kwaliteitszorg is systematisch en ze verloopt in een zich voortdurend herhalend cyclisch proces.

De belangrijkste zaken die dit schooljaar op het programma staan, zijn opgesomd in het schooljaarplan dat wordt besproken in de medezeggenschapsraad. U kunt dit plan bij de directie inzien.

2.4 School- en ouderbijdrage

Op onze school werken kinderen intensief met tal van programma's om hun kennis te vergroten en vaardigheden verder te ontwikkelen. Daarvoor zijn niet alleen computers en digitale schoolborden nodig, maar ook softwareprogramma's voor taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Hiervoor vragen wij u een vrijwillige jaarlijkse schoolbijdrage. Uw bijdrage komt direct aan de school ten goede. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de medezeggenschapsraad over de inkomsten en de uitgaven. Naast de schoolbijdrage wordt door de oudervereniging van De Leerwinkel een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om alle feesten en activiteiten van de ouderraad te bekostigen. Op de jaarvergadering legt de oudervereniging verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden. Alles bij elkaar kost een jaar op De Leerwinkel u ongeveer € 50,00 per kind. Indien u kiest voor De Leerwinkel gaan we ervan uit dat u gebruik wilt maken van de extra voorzieningen en financieel zult bijdragen.

2.5 Schoolverzekering voor leerlingen

2.5.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of zoekraken (of stelen) van eigendommen (ook de fiets) van uw kind(eren).

In uw eigen belang, verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het gehele gezin. Het mag niet zo zijn, dat een kind, dat schade veroorzaakt, aan wie of waar dan ook, niet terug kan vallen op een verzekering.

2.5.2 Ongevallenverzekering

De Sophia Stichting betaalt een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door de school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

2.6 Leerplicht

Bij ouders of verzorgers bestaan soms misverstanden over schoolverzuim. Ook worden de regels nog wel eens opgerekt vanwege de eigen vakantieplanning. De Leerplichtwet is echter glashelder over wat wel en niet mag: kinderen moeten het schoolprogramma volgen vanaf hun vijfde jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien worden. Ouders die zich hier niet aan houden, benadelen hun eigen kind, maar verstoren ook de normale voortgang van de lessen. Dit luxe verzuim wordt als een wettelijke overtreding beschouwd. Uiteindelijk kan de rechter er een geldboete voor opleggen.

De Leerplichtwet is er niet voor niets. De wet zorgt ervoor dat kinderen aan het onderwijs deelnemen en daardoor goed op hun maatschappelijke toekomst worden voorbereid. In die zin is de leerplicht dus niet alleen een plicht, maar ook een verworvenheid. Als een basisschoolleerling niet naar school komt of vaak te laat is, onderneemt de leerplichtambtenaar actie. In een gesprek met de ouders wordt nagegaan wat de oorzaak is van het verzuim. Hebben zij gewoon lak aan de leerplicht, dan volgt een proces-verbaal. Dat kan leiden tot een geldboete, die bij herhaling van het verzuim nog flink oploopt.

Hebt u vragen over de leerplicht of wilt u ondersteuning, neem dan contact op met de schoolleiding. Indien gewenst kan de hulp van een leerplichtambtenaar worden ingeroepen.

2.6.1 Verplichte onderwijstijd

De Leerwinkel voldoet aan de in de wet gestelde eisen ten aanzien van de verplichte onderwijstijd en biedt de leerlingen over 8 jaar een minimumaantal uren aan van 7.520 uur. Dit is dus een gemiddelde van 940 uur per schooljaar.

2.7 Verlofregeling

Als regel volgen leerlingen alle lessen die op het lesrooster vermeld staan. Er kunnen omstandigheden zijn dat een leerling een of meerdere lessen verzuimt:

- Een reden kan zijn dat de leerling een religieuze bijeenkomst c.q. dienst wil bijwonen. Deze leerling krijgt hiervoor bijzonder verlof.
- Indien een leerling de gymlessen niet kan volgen vanwege een blessure, krijgt de leerling een vervangende opdracht en wordt indien noodzakelijk in een andere groep geplaatst.

Verlof mag uitsluitend worden gegeven, indien er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden. Op grond van deze regels, moet ongeoorloofd verzuim door de school worden gemeld. Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan moet u het formulier "verzoek om vrijstelling schoolbezoek" invullen (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof). Dit formulier kunt u krijgen bij de administratie.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de "specifieke aard van het beroep" van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen!
- Wanneer er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea.

2.8 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten verstrekt aan school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

De Leerwinkel hanteert bij sponsoring de volgende gedragsregels als richtlijn:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Hoofdstuk 3 Waar de school voor staat

3.1 Missie

Basisschool De Leerwinkel bewerkstelligt vanuit een katholieke grondhouding een veilige leeromgeving waarin leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen en waarin leerkrachten in een goede samenwerking met ouders, gestalte willen geven aan de opvoeding en vorming van kinderen.

3.2 Visie

Basisschool De Leerwinkel wil een school zijn waar kinderen graag naar toe gaan, waar gestuurd wordt op het verhogen van de leeropbrengsten en waar ook een duidelijke plaats is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de visie van De Leerwinkel staan de volgende kernwaarden centraal: talentontwikkeling, verbondenheid en veiligheid.

Talentontwikkeling

Wij willen met ons onderwijs aansluiten bij en omgaan met verschillen tussen kinderen en uitgaan van hun talenten en hun onderwijsbehoeften. Dit doen wij op basis van het 'Handelingsgericht werken'. Deze werkwijze kent de volgende uitgangspunten:

1. Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet er toe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematische en transparant.

Verbondenheid

Op basisschool De Leerwinkel doen kinderen veel kennis en vaardigheden op. Maar kennis en vaardigheid is vaak nog niet voldoende om het gewenste gedrag voort te brengen. Een kind dat over een bepaalde vaardigheid beschikt, hoeft namelijk nog niet geneigd te zijn om deze vaardigheid altijd in te zetten. Dat is onder andere afhankelijk van de wil om het geleerde ook in praktijk te brengen. De houding van een kind wordt sterk beïnvloed door de context, door de dominante sociale norm van de omgeving waar het kind deel van uitmaakt. Er komen aanzienlijk minder problemen voor als kinderen opgroeien in een omgeving waarin sprake is van sociale verbondenheid: een omgeving waarin zij zich welkom, gerespecteerd en niet gediscrimineerd voelen, waarin ze merken dat er positieve verwachtingen over hen bestaan en waarin ze ondervinden dat ze 'ertoe doen'. Wij gaan ervan uit dat ouders en leerkrachten samen de taak hebben om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, waarbij het belangrijk is dat kinderen kunnen werken in een sfeer van 'kunnen, willen en durven'. Een grote betrokkenheid tussen ouders en leerkrachten zien wij als een belangrijke voorwaarde voor een goede begeleiding van kinderen. Ouders lopen gemakkelijk de school binnen en hebben zowel structureel als informeel regelmatig contact met de leerkrachten.

Veiligheid

Het creëren van een veilige school doen wij met name door leerlingen erbij te betrekken. De school moet een plek zijn waar zij zich thuis voelen. Natuurlijk zijn er regels nodig, maar de sleutel voor een positief klimaat ligt meer in het samen creëren van een cultuur, een standaard van betrokkenheid, dan in het bedenken van allerlei regels en codes waar kinderen zich aan dienen te houden. Kinderen moeten het gevoel hebben

verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn.

Op basisschool De Leerwinkel staat een democratische opvoedingsstijl centraal. Die opvoedingsstijl wordt eerder gekenmerkt door gezag dan door macht. Wij stellen wel duidelijke grenzen, maar geven daarbij veel uitleg, bevorderen de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid, zijn zuinig met gebruik van machtsmiddelen, en vertonen moreel voorbeeldgedrag. Kinderen zijn gesprekspartner, die een zekere mate van verantwoordelijkheid kunnen dragen. Door kinderen consequent uit te leggen wat de gevolgen van hun handelingen zijn voor anderen, door hen te helpen zich te verplaatsen in het perspectief van anderen, ontwikkelen zich geleidelijk aan mentale scripts die gedrag van binnenuit reguleren. Hebben de kinderen het dan voor het zeggen? Nee, dat betekent niet dat de kinderen het voor het zeggen hebben. De volwassene blijft de eindverantwoordelijke voor wat zich in de groep afspeelt, maar laat de kinderen voldoende ruimte voor initiatief en inbreng.

3.3 Onderwijsontwikkeling in de school

De school is een organisatie die voortdurend in beweging is. Alle ontwikkelingen zijn erop gericht de zorg voor kinderen zo compleet en optimaal uit te voeren, dit in samenwerking met ouders en in nauw overleg met diverse instanties en onderwijsinstellingen. De leerkrachten praten vooral over de inhoud van de lessen, over hun manier van lesgeven en over het begeleiden van kinderen. Zij zijn onder andere bezig de samenhang tussen de losse vakken via begripsonderwijs te integreren in het dagelijkse lesprogramma. Zo ontstaat er een betekenisvolle context.

Aan de hand van de school-zelfevaluatie (SZE) zijn de volgende verbeterpunten bepaald door het team:

- Verdere invoering van het opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Het verbeteren van begrijpend lezen;
- Hogere leerdoelen invoeren, afstemmen op niveau;

3.4 Het pedagogische klimaat van de school

In onze school staat het kind centraal. Team en ouders spannen zich in om een omgeving te creëren die het kind kansen biedt zich optimaal te ontwikkelen. Ons onderwijs is dan ook afgestemd op de voortgang in die ontwikkeling. In een sfeer van veiligheid, openheid, duidelijkheid en vertrouwen, proberen wij uit elk kind te halen wat er in zit.

In dit kader is de rol van de ouders van groot belang. Een goed contact tussen school en ouders draagt bij tot de sfeer, die wij zo belangrijk vinden. Er wordt veel aandacht geschonken aan het opbouwen van een saamhorigheidsgevoel in de groepen en in de school. Humor vinden wij hierbij belangrijk.

3.4.1 Pestprotocol

De Leerwinkel heeft de "pest aan pesten". Daarom schenken wij veel aandacht en tijd aan relaties; aan goede relaties tussen kinderen onderling en met hun juf of meester.

Kinderen die gepest worden hebben het moeilijk. Ze moeten constant op hun hoede zijn. Vaak schamen ze zich ervoor en vertellen er thuis niets over. De pester heeft minder last. Dat komt later, als hij of zij is opgegroeid en tot de ontdekking komt dat niemand hem of haar echt aardig vindt. Pesten is gedrag dat uiteindelijk alleen maar verliezers oplevert.

Als we peestsituaties signaleren, zullen wij duidelijk stelling nemen tegen het pesten en direct ingrijpen. In de groep wordt het pestgedrag benoemd en worden sancties besproken. Klachten nemen we serieus, waarbij hulp wordt geboden aan het gepeste kind én aan de pester. Het hele team, inclusief de directie, is geschoold in het geven van Kanjertraining. Hierdoor wordt sociale rust geborgd en kunnen leerlingen zich concentreren op het leren van kennis, kunde en (sociale)vaardigheden.

Ons streven is voor ieder kind een fijne schooltijd op een school zonder pestkoppen en zondebokken. Van de ouders verwachten wij dat ze het ons laten weten als hun kind gepest wordt of als hun kind pest.

Hoofdstuk 4 De organisatie van het onderwijs

4.1 De organisatie van de school

De Leerwinkel hanteert een leerstofjaarklassensysteem. Hiermee bedoelen we dat de leerstof verdeeld is over de leerjaren. Jaarlijks gaan de kinderen naar een volgende groep om een nieuw deel van de stof te doorlopen.

Wij werken met heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen met verschillende niveaus in eenzelfde groep zitten. Het onderwijs richt zich op een harmonieuze ontwikkeling. De totale ontwikkeling van het kind staat voorop. Binnen de klassikale onderwijssetting is er aandacht voor de individuele leerling en wordt de aanpak daarop afgestemd. Via de GIP-methode geven wij op minstens 3 niveaus instructie.

4.2 Taak- en functieverdeling personeel

Naast de wettelijk verplichte bevoegdheden hebben de bij het onderwijs betrokken personeelsleden een brede kennis op het gebied van de ontwikkeling en begeleiding van kinderen met specifieke behoeften. Door deze brede kennis heeft een aantal leerkrachten ook een taak in de leerlingenzorg, zoals remedial teacher of rekencoördinator. Naast de lesgebonden taken hebben de leerkrachten ook niet-lesgebonden taken zoals (G)MR-lid, bedrijfshulpverlener etc. Globaal worden de personeelsleden in vijf functiegroepen ingedeeld. Hieronder zijn de functiegroepen beschreven en is aangegeven wie deze functie(s) bezet.

4.2.1 Directie

De directeur van basisschool De Leerwinkel is Dhr. André Hogervorst. Hij is eindverantwoordelijke van de school en rapporteert direct aan het college van bestuur van de Sophia Stichting.

De bouwen(onderbouw groep 1-2-3, bovenbouw groep 4, 5, 6-7-8) worden aangestuurd door de bouwcoördinatoren. De teams van de Jozefschool en de Leerwinkel werken daarbij samen en worden aangestuurd als één team. De coördinatoren zijn:

| | |
|-----------------|-----------|
| Dewi Jelierse | onderbouw |
| Tamara de Graaf | bovenbouw |

De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren, met de intern begeleiders Friedeke van der Lei, Jorien Heemskerk en Relinda de Leede het managementteam.

4.2.2 Leerkracht

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten voor de leerlingen: het onderwijsprogramma, de leerlingenzorg en gezamenlijke activiteiten. Zij zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt. De leerkrachten rapporteren aan de ouders de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces van het kind.

De leerkrachten signaleren ook afwijkingen in het leerproces en rapporteren dit aan de ouders en de intern begeleider. Daarnaast hebben de leerkrachten een ondersteunende taak in de schoolorganisatie.

Door middel van teamoverleg stemmen de leerkrachten hun werkwijze op elkaar af en proberen zij knelpunten op te lossen. Vanuit dit overleg worden afspraken gemaakt over het lesprogramma, de leerlingbegeleiding, nascholing en verbetering van het onderwijsleerproces.

Mw. Friedeke van der Lei en Jorien Heemskerk zijn aangesteld als intern begeleider en coördinator. Zij coördineren de leerlingenzorg en bieden de groepsleerkrachten ondersteuning.

De groepsbezetting ziet er als volgt uit:

| | | |
|--------------------|----------------------|---|
| Groep 1/2 | Marja Juffermans, | (ma, di, vr) |
| | Melissa van der Lee | (wo, do) |
| Groep 3 | Melissa van der Lee | (ma, di) |
| | Mariëlle van Doorn | (wo, do, vr) |
| Groep 4 | Karin Beelen | (ma, wo, do, vr) |
| | Marianka Guijt | (di) |
| Groep 5 | Silvia Juffermans | (ma) |
| | Tamara Rotteveel | (di t/m vr) |
| Groep 6 | Maarten Graaff | (ma, di, wo) |
| | Silvia Juffermans | (do, vr) |
| Groep 7/8 | Marianka Guijt | (ma) |
| | Jorien Heemskerk | (di t/m vr) |
| IB | Jorien Heemskerk | (ma) |
| | Friedeke van der Lei | (wisselende aanwezigheid op ma, wo, do) |
| NT2 | Corrine Warmerdam | (wo of vr) |
| HB | Marianka Guijt | (wo) |
| Onderwijsassistent | Suzanne Bos | |

4.2.3 Vakleerkracht

Een vakleerkracht is verantwoordelijk voor het verzorgen van de lessen voor een specifiek vak. Op De Leerwinkel zijn twee vakleerkrachten werkzaam. Dit zijn:

| | | |
|--------------|------------------------|----------------------|
| Handenarbeid | Marianne Nieuwenhuizen | (donderdag) |
| Gymnastiek | Kevin Floor | (dinsdag en vrijdag) |

4.2.4 Onderwijsondersteunend personeel

Ter ondersteuning van de directie en het team is op onze school een administratieve kracht aangesteld.

| | | |
|---------------|---------------|------------------|
| Administratie | Martine Groen | (maandag) |
| André van Dam | conciërge | (vrijdagochtend) |

4.2.5 Stagiaires

Jaarlijks krijgt de school het verzoek om studenten te plaatsen om hun stage bij ons op school te volbrengen. Wij werken hieraan mee en houden u via de info op de hoogte wie deze studenten zijn.

4.3 Nascholing

In het kader van professionalisering van de aan onze school verbonden leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel bestaan er diverse na- en bijscholingsmogelijkheden. Zo kan een leerkracht zich specialiseren in één of meerdere aspecten van het onderwijs. In dat geval kan een leerkracht een keuze maken uit het na- en bijscholingsaanbod van verschillende instellingen die hierin zijn gespecialiseerd. Op deze wijze streeft de school professionalisering van de teamleden na, dit met het oog op de onderwijskwaliteit.

4.4 De activiteiten voor de kinderen

Op De Leerwinkel proberen we een goed evenwicht te vinden in het vergroten van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal, spelling en technisch lezen krijgen op De Leerwinkel veel nadruk. Wij zorgen ervoor dat inspannend leren wordt afgewisseld met ontspannende bezigheden.

4.4.1 Activiteiten in de groepen 1, 2 en 3

In groep 1 en 2 werken wij met de methode 'Onderbouwd'. Onderbouwd bestaat uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Het pakket is gebaseerd op de kern- en beheersingsdoelen voor groep 1-2.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het alle dagen naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Natuurlijk krijgen ze ook werk op hun eigen niveau. Vooral nieuwkomers krijgen vaak de gelegenheid om vrij te spelen.

Bij de oudste kleuters heeft de leerkracht een meer sturende rol. Er vinden regelmatig speelse activiteiten met taal -, reken - of schrijfoefeningen plaats. Dit is al een voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De kinderen wordt een meer taakgerichte houding bijgebracht. Maar ook hier blijft spelen belangrijk, want al spelend verkent een kind zijn wereld.

Wij werken met projecten die dicht bij de belevingswereld van het kind staan. Onderwerpen die in projectvorm aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld: je eigen lichaam, de markt, blijdschap/verdriet, de kinderboerderij, het strand etc. Bij elk project horen verhalen met nieuwe woorden, liedjes, versjes, kleurplaten en knutselwerkjes. Voor de oudsten kunnen hier ook werkbladen met taal - en reken - of schrijfoefeningen bijhoren. Onderwerpen naar aanleiding van de jaarfeesten komen steeds terug.

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Dit is een moderne methode voor aanvankelijk lezen, die gebruik maakt van moderne inzichten en leermiddelen voor het leesonderwijs. De leerstof is verdeeld in kernen. Elke kern sluit aan bij de belevingswereld van het kind door bijvoorbeeld een verhaal. Telkens krijgt een nieuw te leren woord aandacht. Met dit woord wordt de hele dag gewerkt door het te beluisteren, te zeggen, te spellen, te leggen en te schrijven.

Het lezen begint met het herkennen van letters en woorden, maar al snel lezen de kinderen korte zinnen in de eerste boekjes. Rekenen leren de kinderen met de methode 'De wereld in getallen'.

De schooldag in de groepen 1 en 2

Afscheid nemen

Het is heel spannend als een kind voor het eerst naar school gaat. Ook na de vakantie is het voor sommige kinderen moeilijk om weer te starten. Afscheid nemen is dan niet gemakkelijk. Maak daarom duidelijke afspraken met uw kind. En neem kort afscheid. Lang afscheid nemen, maakt het alleen maar moeilijker.

Binnenkomst

Op ons kleuterplein zijn twee grote cirkels geschilderd. Deze zijn bedoeld om de kleuters van de verschillende groepen in te verzamelen. De leerlingen van groep 1 en 2 worden door hun ouders naar de cirkel op het schoolplein gebracht. De ouders nemen buiten afscheid en de kinderen gaan met hun eigen groepsleerkracht de school binnen.

In verband met het ordelijk verlopen van de aanvang en het einde van de schooldag, zijn de start- en eindtijden voor alle groepen gelijk. 5 minuten voor het begin van de lessen gaat de schoolbel en gaan de kinderen het gebouw binnen. 5 minuten later gaat de bel nogmaals, zodat de leerlingen weten dat de lessen beginnen. De kinderen van groep 1-2 en de kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een aparte ingang. In verband met de veiligheid worden de voor- en achterdeuren van de school gesloten als de lessen beginnen.

Binnengekomen lopen de kinderen naar de kapstok. Aan de kapstok hangt een luizentas met de naam of de foto van uw kind eraan. De kinderen doen zelf hun jas in de luizentas, hangen deze aan de kapstok en zetten hun hapje en sapje in de daarvoor bedoelde bakken (bij de deur). De kinderen gaan dan rustig aan hun tafel zitten werken. Petten en mutsen houden we graag op de kapstok.

De lessen

De schooldag begint om 08.30 uur met een werkje aan de eigen tafel. Daarna gaan de kinderen in de kring zitten. De leerkracht start met een verhaal, gebedje of liedje uit de methode "Trefwoord" (catechese). Hierna worden de namen van de kinderen genoemd. Aangegeven wordt welke dag en welke datum het is. Vaak hebben de kinderen iets te vertellen.

Er is veel aandacht voor de verschillende intelligenties van kinderen. Zo is er veel aandacht voor muzikale – en dramatische vorming. Dit gebeurt in de kring, maar vaak ook in de speelzaal, waar wat meer ruimte is. Na de kringactiviteit gaan de kinderen aan het 'werk' met ontwikkelingsmateriaal of een opdracht. Wij proberen elk kind te stimuleren verschillende activiteiten te doen.

Als het weer redelijk is, wordt er elke dag buiten gespeeld. In de speelzaal krijgen de kinderen van groep 1 en 2 minimaal twee keer per week gym.

Einde van de dag

Na afloop van de ochtend of middag worden de kinderen door de leerkracht terug naar de cirkels buiten op het schoolplein gebracht. Het is de bedoeling dat de ouders hun kind hier weer komen ophalen.

Handige weetjes en afspraken voor de ouders van de groepen 1 en 2

De kleuterperiode

Kinderen zitten twee tot drie jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en hun aanleg. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind eraan toe is.

Afspraken gymnastiek

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen op dinsdag en vrijdag gymnastiek in de speelzaal op school. Er is geen gymkleding nodig, maar wel gymschoenen zonder zwarte zool. De gymschoenen van de kinderen blijven in een bak op school voorzien van naam. Graag gymschoenen met klittenband/elastiek.

Zindelijkheid

Van onze 4-jarige kinderen verwachten wij dat ze zindelijk zijn, al kan een ongelukje altijd gebeuren. Van ouders van kinderen die nog niet zindelijk zijn (zonder medische medicatie) verwachten we dat zij gedurende de dag beschikbaar zijn om de gevolgen van eventuele ongemakken te verhelpen.

Speelgoedochtend of speelgoedmiddag

Op een aantal ochtenden en middagen (vooraf aangegeven in de nieuwsbrief) mogen de kinderen speelgoed meenemen. Het doel hiervan is om de kinderen in de gelegenheid te stellen hun speelgoed te laten zien aan anderen. Daarnaast worden ze gestimuleerd om samen te spelen en speelgoed te delen. We vragen u bij het meegeven van speelgoed rekening te houden met de bruikbaarheid voor het spelen op school. Kwetsbaar speelgoed of materiaal met kleine onderdelen is minder geschikt. Buiten de speelgoedmiddagen om, nemen de kinderen geen speelgoed mee de klas in.

Overblijven

Een aantal kinderen gaan tussen de middag thuis eten. De andere kinderen blijven op school over. U kunt u kind(eren) aanmelden via Schoudercom. Het overblijven wordt verzorgd door Wonderland.

Toiletgebruik

We willen graag dat elk kind zichzelf kan redden op het toilet. Als er een ongelukje gebeurt, zijn er op school reservekleden (die we dan graag gewassen terugkrijgen).

Buiten spelen

Tijdens het buitenspelen is het hek dicht en wordt u verzocht buiten het hek te wachten.

Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan digitaal, mondeling of telefonisch gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 08.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. Graag zouden wij over een tweede telefoonnummer beschikken.

4.4.2 Basisvaardigheden in de groepen 4 tot en met 8

Lezen

Vanaf groep 4 gebruiken wij de lesmethode 'Estafette' voor technisch lezen. Het technisch lezen krijgt hiermee een vervolg tot en met groep 8. Aan de hand van toetsen wordt bekeken welke strategie voor elk kind het beste is.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend- en studerend lezen te liggen. Hiervoor gebruiken wij de lesmethode 'Nieuwsbegrip (XL versie)'. Door het aanbieden van leesstrategieën en diverse manieren van teksten benaderen, wordt de kinderen geleerd hoe zij een tekst goed kunnen beoordelen en eigen kunnen maken. Omdat goed lezen en begrijpen van teksten van steeds groter belang is in onze informatiemaatschappij, vinden wij het erg belangrijk dat hier veel tijd en aandacht aan besteed wordt.

Wij proberen de kinderen ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school voor of laten iemand over zijn favoriete boek vertellen. Er is ook een schoolbibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen, die zij in de klas op bepaalde tijden mogen lezen.

De school besteedt veel aandacht aan het vak lezen, onder andere door het tutorlezen, het houden van boekbesprekingen, en het promoten van de Kinderboekenweek.

Rekenen

Onze school gebruikt de digitale methode van Snappet. Er is aandacht voor oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

Kerdoelen en Cito-toetsen

Via Snappet voldoen we aan alle kerndoelen voor rekenen. De methode sluit ook aan op de Cito-toetsen.

Leerdoelen

Elk kind werkt dagelijks zelfstandig aan de leerdoelen. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer.

Huiswerk

Het rekenonderwijs is nogal veranderd in de loop der jaren. De kinderen leren tegenwoordig rekenen op basis van inzicht. Wilt u uw kind helpen met het rekenhuiswerk, zorgt u er dan voor dat u de juiste aanpak hanteert. De leerkracht helpt u graag op weg.

Taal en spelling

De Leerwinkel werkt via Snappet met de nieuwste methodes 'Taal in beeld' en 'Spelling in beeld'. Taal in beeld wordt vanaf groep 4 op Snappet gedaan.

Spelling in beeld doen we vanaf midden groep 5 op Snappet, daarvoor op papier.

Verder doen we dagelijks ook een 5 woorden dictee.

We besteden veel meer dan vroeger aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen en te luisteren naar wat anderen zeggen. Er worden onder andere presentaties gehouden en kringgesprekken gevoerd.

Taal is een middel om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Het taalonderwijs is spelen met woorden, verhalen schrijven maar ook werkwoordspelling, spreekwoorden en ontleden van zinnen.

Schrijven

Kinderen leren op De Leerwinkel in de groepen 2 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'.

'Pennenstreken' draagt er toe bij dat de kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met anderen te communiceren.

Er komen allerlei aspecten van het schrijven aan de orde, zoals het schrijven van brieven, het schrijven van drukletters/sierletters en het creatief schrijven.

4.4.3 Godsdienstige vorming

De Leerwinkel is een katholieke school. Wij gebruiken de methode 'Trefwoord' voor de godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming van de kinderen.

'Trefwoord' brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waarin kinderen vooral ook van elkaar leren.

'Trefwoord' is zeer kindvriendelijk en wij besteden elke dag ongeveer 10 minuten aan een verhaal, een liedje of een versje uit deze methode. Tijdens de godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming staan wij open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging.

4.4.4 Wereldoriënterende vakken

Op De Leerwinkel komt de wereld om ons heen op veel momenten ter sprake. Wij brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de eigen gezondheid, de natuur, het deelnemen aan het verkeer en volkeren in andere landen.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek (waaronder biologie) bieden wij afzonderlijk aan. Daar waar dwarsverbanden gelegd kunnen worden tussen deze vakgebieden onderling, maar ook naar de samenleving, milieu, gezond en zelfredzaam gedrag, zal dit worden gedaan.

Ook leren de kinderen door het maken van verslagen met behulp van boeken uit het documentatiecentrum van de school, spreekbeurten en Schooltelevisie.

Aardrijkskunde

Voor aardrijkskunde gebruiken wij de methode 'Meander'.

Meander is bijzonder vanwege het prachtige beeldmateriaal, de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten en de consequente stapsgewijze opbouw.

Maar Meander is vooral speciaal door de boeiende manier waarop het laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. Meander leert kinderen écht om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Meander is een methode op zichzelf en is sterk verwant aan de methodes Naut (natuur) en Brandaan (geschiedenis).

Geschiedenis

Voor geschiedenis gebruiken wij de methode 'Brandaan'.

Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw. Ook jij maakt vandaag geschiedenis! Dat is wat de lesmethode Brandaan kinderen wil laten zien. Maar Brandaan maakt kinderen ook nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest?

Brandaan legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen betekenis krijgt. Maar Brandaan is ook bijzonder vanwege de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten, de schitterende beeldondersteuning en de consequente stapsgewijze opbouw.

Brandaan is een methode op zichzelf en is sterk verwant aan de methodes Naut (natuur) en Meander (aardrijkskunde).

Natuur en techniek

Voor natuur en techniek gebruiken wij de methode 'Naut'.

Naut geeft kinderen enthousiasme en respect voor de wereld om hen heen. Niet alleen de levende natuur, maar ook de oplossingen die door de mens zijn bedacht: de techniek. Naut leert de kinderen ook de samenhang tussen die twee. Met levensechte foto's, prachtige illustraties en spannende verhalen. De stapsgewijze opbouw van Naut geeft kinderen zelfvertrouwen. De lesstof is bovendien makkelijk te lezen. Ingewikkelder onderwerpen worden nog eens met illustraties en foto's uitgelegd.

Verkeer

Wij willen op de De Leerwinkel bereiken, dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien.

Ook het praktisch fietsgebruik en de toepassing ervan in het verkeer komt aan de orde via de School op Seef lessen. Elke groep heeft elk schooljaar minstens drie praktische verkeerslessen op of buiten het schoolplein. Tevens wordt in groep 7 het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. Ook zijn er ouders actief als 'verkeersouder'.

4.4.5 Engels

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. Wij gebruiken hiervoor 'Take it easy', een baanbrekende lesmethode om Engels te geven. De lesmethode heeft het digibord als uitgangspunt en maakt zo optimaal gebruik van de interactiviteit in de klas.

De enthousiaste native speaking co-teachers helpen de groepsleerkracht om de Engelse lessen leuk en goed te maken. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen eindeloos veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

Take it easy heeft een concentrische opbouw. Deze methode Engels dompelt leerlingen onder in de Engelse taal: van begin tot het einde van de Engelse les wordt Engels gesproken. Door onderdompeling en herhaling, stijgt het taalniveau van leerlingen snel.

Take it easy is volledig British English. De native speakers op het digibord praten (vanzelfsprekend) foutloos Engels en helpen u optimaal in te spelen op de taalgevoeligheid van uw leerlingen. U zet de teachers in ter ondersteuning waar nodig.

4.4.6 Expressievakken

Expressievakken vinden wij op De Leerwinkel belangrijk. Het geeft het kind de mogelijkheid zijn eigen persoonlijkheid vorm te geven en naar anderen iets van zichzelf te laten zien. Het draagt bij aan de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid. Het verrijkt het geestelijke van en het creatieve in het kind.

Tekenen

Voor het tekenonderwijs gebruiken wij de methode 'Uit de kunst'. Deze methode bestaat voor groep 1-2 en elk volgend leerjaar uit een groepsboek en een ideeënboek. De methode is thematisch van opzet. Ieder leerjaar staan de volgende acht wereldoriënterende thema's centraal: mensen, eten, letters en tekens, de natuur, dieren, reizen, spelen, wonen. Bij de lessen worden de grote kijkplaten uit de groepsboeken aan de klas getoond. Het ideeënboek is een bronnenboek waarin voor elk thema lessen zijn uitgewerkt met aanvullende lessuggesties, verhaaltjes en gedichten voorzien van opdrachten. Ook zijn lessen voor speciale gelegenheden, zoals feestdagen en seizoenen opgenomen. De leerkracht kan hier zelf een selectie uit maken.

Handvaardigheid

Handvaardigheid vinden wij zo belangrijk, dat een vakleerkracht elke donderdag deze lessen geeft. Naast creativiteit is het ook een bijkomende oefening voor de motoriek. Het werken met het materiaal is belangrijk. Technieken die onder andere aan de orde komen zijn: het werken met textiel, papier-maché, hout, klei, papier, karton en kosteloos materiaal.

Muziek

Voor muzikale vorming gebruiken wij de methode 'Muziek moet je doen'. Naast liedjes wordt ook aandacht besteed aan muziekbeleving, ritme/maat en eenvoudige theorie over noten. Ook worden muziekinstrumenten gebruikt. Het plezier staat voorop. Hiernaast zijn er nog andere muzikale activiteiten die niet wekelijks, maar toch regelmatig worden gedaan, bijvoorbeeld tijdens vieringen.

4.4.7 Bewegingsonderwijs

Dit schooljaar hebben we besloten om twee keer per week een gymles in te roosteren voor de groepen 3, 4, 5, en 6. De kinderen van deze groepen krijgen les van de vakleerkracht lichamelijke opvoeding, meester Kevin. De gymnastieklessen zijn op dinsdag en vrijdag ingepland en vinden plaats in sportcentrum 'De Vosse'. De kinderen van groep 7/8 krijgt les van vakleerkracht lichamelijke opvoeding, Meester Jordy. De gymnastieklessen zijn op maandag en donderdag ingepland en vinden plaats in de gymzaal aan de Vosselaan.

De groepen 1/2 gymmen twee keer per week in de speelzaal onder leiding van de eigen groepsleerkracht.

De methode voor de lichamelijke oefening (gymnastiek) is ontwikkeld door onze vakleerkracht gymnastiek. Hij geeft afwisselend spellessen en toestellenlessen. Tijdens de toestellenlessen staan er 3 à 4 onderdelen in de zaal opgesteld, waarbij de leerkracht bij één onderdeel hulp verleent en de 2 à 3 andere onderdelen zelfstandig door de leerlingen worden afgewerkt.

4.4.8 Omgaan met computers

In iedere klas staan diverse computers. Daarnaast beschikt De Leerwinkel over een goed uitgeruste computerruimte waar instructie kan worden gegeven. In groep 4, 5 en 6 heeft ieder kind een tablet. En in groep 7/8 gebruiken de leerlingen chromebooks.

Al vanaf de kleutergroepen leren de kinderen spelenderwijs om te gaan met de computers. Wij hanteren een ICT-beleidsplan waarin onder andere de doelen staan beschreven. Vanaf groep 3 wordt de computer ook gebruikt ter ondersteuning van de lessen. In groep 5 t/m 8 leren de kinderen op een veilige manier om te gaan met internet. In groep 7 en 8 leren de kinderen, spelenderwijs, zelf PowerPointpresentaties te maken.

4.4.9 Overzicht gehanteerde methodes

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten krijgen en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. We hebben bij de kerndoelen zorgvuldig onze methoden gekozen. In deze methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De nieuwe methoden bieden ook verdieping en herhaling. Aan het eind van de basisschool hebben in principe alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen hebben moeite met het zich eigen maken van deze verplichte leerstof. U leest in hoofdstuk 5 meer over hoe wij daarmee omgaan.

De volgende methoden worden op onze school gebruikt:

- | | |
|-------------------------|---|
| • Aanvankelijk lezen | Veilig leren lezen (Kimversie) |
| • Technisch lezen | Estafette |
| • Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL |
| • Rekenen | De wereld in getallen (versie 4) |
| • Taal | Taal in beeld (editie 2) |
| • Spelling | Spelling in beeld (editie 2) |
| • Schrijven | Pennenstreken |
| • Godsdienstige vorming | Trefwoord |
| • Aardrijkskunde | Meander |
| • Geschiedenis | Brandaan |
| • Natuur en techniek | Naut |
| • Verkeer | Rondje verkeer, Stap vooruit, OVEF, JVK |
| • Engels | Take it Easy |
| • Tekenen | Uit de kunst |
| • Muziek | Muziek moet je doen |

Hoofdstuk 5 De zorg voor de kinderen

5.1 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen

Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immer het beste.

Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1) Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de IB'er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en

geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang.

3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en ib'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- hulp die een school zelf kan bieden
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met sbo- of so-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek

Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen

Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijsspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school

De leerkrachten evalueren de prestaties van de leerlingen regelmatig door middel van gemaakt werk, opdrachten, observaties en anderszins uitgevoerde taken. Deze prestaties en observaties noteren zij in klassenmappen, waarin elke leerling vermeld staat. Ook worden observatielijsten en controlelijsten gebruikt. Op deze wijze ontstaat er een groeiende verzameling observatie-, toets- en beoordelingsgegevens.

Een aantal gestandaardiseerde toetsen en observatielijsten is opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO) en De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). Deze toetsen zijn in een kalender aangetekend.

Om de leerlingenzorg te coördineren is op De Leerwinkel een intern begeleider werkzaam. Zij heeft contacten met specialisten om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. Zij adviseert en ondersteunt ook de leerkrachten. Soms is een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst of een observatie door de schoolondersteuner nodig om meer inzicht te krijgen in de behoeften van uw kind.

Na iedere toetsperiode bespreekt de groepsleerkracht de groepsresultaten met de intern begeleider. Er wordt dan aandacht besteed aan de ontwikkelingslijn van de kinderen.

Van elke leerling ontstaat er zo in de loop der jaren een reeks gegevens, die opgenomen worden in een digitaal leerlingendossier. De leerling-gegevens op papier worden, in verband met de privacy, achter slot en grendel opgeborgen.

5.3 Dyslexie

Bij sommige kinderen verloopt de lees- en spellingsontwikkeling anders. Mogelijk is er sprake van dyslexie. Je ziet bij deze kinderen vaak problemen met het auditieve geheugen en de rekenvaardigheid (bijvoorbeeld hardnekkigheid bij cijfers omdraaien of moeilijk automatiseren). Deze kinderen krijgen extra aandacht, meestal in de vorm van extra instructie of verkleining van opdrachten.

Met een officiële dyslexieverklaring kan een kind extra faciliteiten krijgen bij toetsen en examens. CITO biedt aangepaste eindtoetsen aan. Voor dyslectische kinderen is het bijvoorbeeld mogelijk om, na inlevering van een dyslexieverklaring, een gesproken versie van de eindtoets te bestellen.

Op school volgen wij het protocol 'leesproblemen en dyslexie'. Dit is een stappenplan om kinderen systematisch te volgen en lees- en spellingsproblemen te signaleren. Er worden handvatten geboden voor vroegtijdige onderkenning en gerichte aanpak van leesproblemen.

5.4 Zorg voor hoogbegaafde kinderen

Voor leerlingen die hoogbegaafd zijn en/of aangeven meer aan te kunnen dan hun klasgenootjes, wordt een eigen leerroute opgesteld en een aangepast programma vastgelegd in het groepsplan. Dit programma omvat verbreding en/of verdieping van de leerstof en er kan versnelling in het doorlopen van de stof worden aangegeven. Tevens verzorgen wij extra lessen op woensdag voor de gesignaleerde kinderen en is er de mogelijkheid Spaans te leren.

5.5 Doubleren

Af en toe moeten we tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om het kind een jaar over te laten doen. Het besluit om een kind een jaar te laten overdoen vindt bij uitzondering plaats en met de verwachting dat dit voor het individuele kind het gewenste resultaat op zal leveren.

Om tot een afgewogen besluit te komen, hanteert de school de volgende procedure:

1) De leerkracht signaleert

De leerkracht geeft bij de kindbespreking aan welke didactische en/of sociaal-emotionele problemen er zijn. Hierbij wordt gebruik gemaakt van:

- a) Methode gebonden toetsen
- b) Methode ongebonden toetsen (CITO)
- c) Observatielijsten
- d) Ervaringen collegae
- e) Bevindingen externen

2) Aanmelding doublure

Zodra de leerkracht ziet dat de ontwikkeling van een kind stagneert, wordt dit met de intern begeleider bekeken. In het algemeen vindt dit plaats in februari van het schooljaar. De leerkracht bespreekt met de ouders de problematiek van het kind. De verdere gesprekken met de ouders over de voortgang vinden zoveel mogelijk plaats in het bijzijn van de intern begeleider. De gesprekken worden schriftelijk vastgelegd.

3) Overwegingen en criteria

- a) Wij zijn ervan overtuigd dat de inzet en motivatie dusdanig is dat het kind beter gaat presteren door na een doublure veel meer succesmomenten te ervaren.
- b) Er is sprake van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden.
- c) Wij zijn ervan overtuigd dat het emotioneel voor het kind beter is, om niet nog een jaar op zijn/haar tenen te moeten lopen.
- d) Uit onderzoek is gebleken dat er geen andere belemmerende factoren zijn zoals bijvoorbeeld intelligentie, demotivatie of dyslexie.

4) Besluit

Op basis van bovenstaande criteria, heeft de directeur de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid, na overleg met de leerkracht, intern begeleider, remedial teacher en de ouders.

In een enkel geval besluiten we tot een voorwaardelijke overgang. Gedurende de eerste rapportperiode wordt dan gekeken of het kind de leerstof in de nieuwe groep aankan. Is dit niet het geval dan zal het kind alsnog worden teruggeplaatst

5.6 Begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de leerlingen in principe naar het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 7 bereiden wij de leerlingen en ouders voor op deze overgang.

Uw kind gaat zijn/haar basisschooltijd afsluiten. Het bereidt zich voor op het voortgezet onderwijs. Uw kind verandert, het wordt zelfstandiger en zich bewust van de grote stap. Uw kind groeit naar de brugklas van het voortgezet onderwijs toe.

In groep 8 staat de keuze van een school voor voortgezet onderwijs centraal. Een keuze die u samen met uw kind maakt. U wordt hierbij geholpen door:

- Het voorlopig advies in groep 7;
- Een ouderavond over de werkwijze in groep 8;
- De NIO-toets in oktober. NIO-toets staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. De NIO-toets bepaalt wat kinderen 'in huis hebben' (de mogelijke schoolprestaties);
- Een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs in november;
- Het eerste rapport van groep 8 in november;
- Het definitieve advies van de leerkracht in februari in groep 8;
- De Centrale Eindtoets in april.

De ouders maken op basis van het schooladvies zelf de definitieve schoolkeuze.

5.7 Onderwijskundig rapport

Als kinderen onze school verlaten wordt er altijd een uitgebreid onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. Hierin worden ook alle testgegevens vermeld. De dossieroverdracht van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gebeurt bij voorkeur digitaal.

5.8 Uitstroom van leerlingen

De huidige scholengemeenschappen bieden veelal brede instroommogelijkheden.

In het volgende overzicht vindt u welke adviezen we de afgelopen vier jaar gegeven hebben.

| Type school | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|
| VWO | 6,7 % | 11,1 % | 21,4 % | 21,4 % | 11,7% | 6,25% | 7,1% |
| HAVO/VWO | 0,0 % | 11,1 % | 0,0 % | 0,0 % | 0,0% | 25% | 7,1% |
| HAVO | 13,3 % | 16,7 % | 7,1 % | 21,4 % | 23,5% | 6,25% | 7,1% |
| VMBO-T/HAVO | 46,6 % | 5,6 % | 0,0 % | 0,0 % | 0,0% | 18,75% | 28,6% |
| VMBO-TL | 13,3 % | 33,2 % | 28,6 % | 50 % | 35% | 25% | 7,1% |
| VMBO-KL | 0,0 % | 0,0 % | 0,0 % | 0,0 % | 11,7% | 6,25% | 14,3% |
| VMBO-BL | 6,7 % | 16,7 % | 28,6 % | 0,0 % | 11,7% | 6,25% | 7,1% |

Met de scholen van voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de eerste drie schooljaren op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

Hoofdstuk 6 Kwaliteitszorg

6.1 Inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs

Onder kwaliteitszorg verstaan wij de wijze waarop een school werk maakt van haar streven kwaliteit te leveren en kwaliteit te waarborgen. Een en ander natuurlijk in overeenstemming met haar eigen visie op het primair proces, de school als organisatie en het leren binnen die organisatie.

Kwaliteitszorg omvat een scala aan activiteiten; deze laten zich koppelen aan een vijftal centrale vragen. Kwaliteitszorg begint met het stellen van twee elementaire vragen: 'Doen we de goede dingen?' en 'Doen we ze ook goed?'.
Direct in het verlengde van deze vragen liggen de vragen:

- naar verantwoording – 'Hoe weten we dat?'
- naar externe goedkeuring - 'Vinden anderen dat ook?' en naar handhaving van de huidige situatie of verbetering - 'Wat doen we met die wetenschap?'

De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch gevolgd, bij stagnering in de ontwikkeling volgt specifieke begeleiding. Het onderwijs binnen de school wordt regelmatig tegen het licht gehouden, daar waar nodig worden veranderingen en verbeteringen doorgevoerd. Kortom: voortdurende kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

Andere instrumenten, die wij gebruiken bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs zijn:

- Groepsplannen-Leercirkel
- Schooltoezicht onderwijsinspectie
- CITO leerlingvolgsysteem
- Schoolzelfevaluatie op basis van de CITO toetsresultaten
- Methodegebonden toetsen
- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken
- Resultaten voortgezet onderwijs
- Informatie van de ouders
- Informatie van het kind

6.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in school

Er staat bij De Leerwinkel een aantal belangrijke zaken op het programma. Deze staan opgesomd in het schooljaarplan dat wordt besproken in de medezeggenschapsraad.

Een aantal punten uit het jaarplan zijn:

- Verdere invoering van het opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Het verbeteren van de opbrengsten voor begrijpend lezen;
- Hogere leerdoelen invoeren, afstemmen op niveau;
- Verder invoeren GIP

We bieden de kinderen van groep 6 de mogelijkheid voor het behalen van een typediploma. In de groepen 7 en 8 beschikken we over chromebooks waarop via Snappet gewerkt kan worden aan rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

6.3 Resultaten van het onderwijs

Belangrijk is het, passend bij de vermogens van de individuele leerling, om te zorgen voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Ook daaraan toetsen wij de waarde van ons onderwijs. De school heeft gekozen voor het gebruik van de Centrale Eindtoets om zeker te zijn van een goede gestandaardiseerde eindtoets in groep 8. De uitslagen geven een indicatie in hoeverre de leerstof tot en met groep 8 wordt beheerst. De resultaten van leerlingen zijn individueel verschillend, afhankelijk van hun leerpotenties en de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Hoofdstuk 7 De ouders

7.1 Betrokkenheid van ouders bij de school

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren ouders niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van hun kind(eren). Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Gelukkig zijn veel ouders actief op De Leerwinkel. Wij als team van een moderne basisschool vinden het fijn dat ouders zich op welke wijze dan ook inzetten voor de school.

Hulpouders

Veel ouders zijn actief bij activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het halen van boeken in de bibliotheek Duinrand;
- begeleiden van groepjes tijdens een uitstapje of een excursie;
- hulp bij sportactiviteiten;
- hulp bij klussen op school, bij de kledingmarkt, de fancy fair en dergelijke;
- hulp bij de kleuters bij spelletjes, voorlezen of bij het schoonmaken;
- Hulp bij praktische verkeerslessen.

Klassenouders

Uit elke klas worden twee ouders gevraagd als klassenouder. Deze ouders zijn één schooljaar het aanspreekpunt van een bepaalde groep voor team en ouders. Tot het takenpakket van deze ouder behoort onder andere:

- helpen bij de organisatie van excursies, de sportdag, de schoolreis en dergelijke;
- helpen bij de organisatie van diverse feesten, zoals: St. Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, de verjaardag van de klassenleerkracht en dergelijke;
- verzamelen van materialen voor projecten;

Het is niet de bedoeling dat u met specifieke vragen over uw kind bij de klassenouder te rade gaat. Hiervoor dient u zelf de leerkracht aan te spreken.

7.2 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is volgens de wet een MR verbonden. De MR is ingesteld ten behoeve van het overleg tussen de diverse geledingen (directie, leerkrachten, ouders en via deze de leerlingen) van de school.

Het gaat de MR om het totale reilen en zeilen in de school. Een belangrijke taak van de MR is een klimaat van openheid en onderling overleg te scheppen.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders;
- Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel.

De MR vergaderingen zijn in beginsel openbaar. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en in het reglement. De MR heeft twee soorten rechten:

- instemmingsrecht
- adviesrecht

Instemmingsrecht wil zeggen, dat toestemming van de MR nodig is voor het vaststellen/wijzigen van taken met betrekking tot onderwijs, bijvoorbeeld bij verandering van de schooltijden. Adviesrecht is een minder vergaande bevoegdheid. Het betreft hier zaken als personeel en de organisatie van de school.

Indien er een vacature is voor de medezeggenschapsraad, zult u per brief op de hoogte worden gesteld. De MR stelt uw vragen/opmerkingen zeer op prijs. U kunt zich tot een MR-lid wenden of een mail sturen via ons ouderportaal.

De MR van De Leerwinkel bestaat uit:

Oudergeleding

Dhr. Sander Bergonje

Nog niet bekend, verkiezing oktober 2018

Personeelsgeleding

Dhr. Maarten Graaff

Mw. Tamara de Graaf

In de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad(GMR) hebben vertegenwoordigers van de scholen van de Sophia Stichting zitting. Hier worden alle algemene zaken besproken die betrekking hebben op alle scholen van de Sophia Stichting.

7.3 De oudervereniging

De Leerwinkel heeft een oudervereniging, waarvan iedere ouder die een kind op onze school heeft automatisch lid is. Voorwaarde is wel dat de ouderbijdrage wordt betaald.

De belangrijkste doelstellingen van de oudervereniging zijn:

- het mede organiseren van allerlei activiteiten/festiviteiten op school.
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;

De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en kan aan het begin ervan spreekrecht vragen.

7.4 Communicatie tussen school en ouders

Het is onze plicht om alle ouders, dus ook gescheiden ouders, van gelijke informatie over hun kind te voorzien. Daarom vragen wij de medewerking van de verzorgende ouder om de naam en het adres van de uitwonende ouder te verstrekken, zodat de school in staat is om betrokken ouder van alle relevante informatie te kunnen voorzien. Op verzoek van de uitwonende ouder, zal de school naast de digitale en schriftelijke informatievoorziening ook de mondelinge informatie verzorgen.

Oudervertelavonden

Dit schooljaar starten we met een ouderavond in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Eigenlijk moeten we dit geen ouderavond noemen, maar een startgesprek, waarbij er afstemming plaatsvindt tussen ouders en school.

Deze ouderavond organiseren wij om u iets over uw kind en uw verwachtingen van school van uw kind aan de (nieuwe) leerkracht te laten vertellen. Voor school is het goed te weten wat u verwacht van ons. Daarbij zijn we van mening dat u heel veel weet van

het kind en die kennis/ervaringen kunnen wij weer heel goed gebruiken voor ons onderwijs.

Rapportavonden

Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Het werk van uw kind ligt dan ook ter inzage. Dit gebeurt in de zogeheten 10 minuten gesprekken. Voorafgaande aan de ouderavond krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 dan ook het rapport mee.

Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport:

- in november
- in maart krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een overzicht met Cito en gedrag.
- aan het einde van het schooljaar

Groep 1 kinderen krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. De groep 2 kinderen krijgen in maart en aan het einde van het schooljaar een rapport.

Het laatste rapport bespreken we alleen met u als er bijzonderheden zijn. Bij de wereldoriënterende - en expressievakken en de lichamelijke oefening waarderen we naast de prestatie ook de inzet. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie en de concentratie.

Gesprek met de leerkracht

De leerkrachten van de school zijn graag bereid om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met de directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directeur altijd aanspreken. Als het nodig is maken we heel snel een afspraak.

7.5 Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een contactpersoon benoemd. De naam van de contactpersoon van onze school is Wendy Zwart. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) *machtsmisbruik* te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder

dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met *overige klachten* in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:
Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Hoofdstuk 8 Informatie van andere instellingen

De hier genoemde instellingen zijn nauw met de school verbonden.

8.1 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met jullie mee en bieden, waar nodig, ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.

De basisschool en het CJG

Elke school heeft vaste contactpersonen van het CJG.

De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen, in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar uit voor een onderzoek of screening.

Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd-en Gezinsteam (JGT) is er voor meer specialistische (jeugd) hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om je snel en persoonlijk te ondersteunen als je vragen hebt over of problemen hebt met opvoeden en opgroeien. Er wordt samen met u gekeken wat nodig is.

Contact met het CJG

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG pedagoog bel: 088 – 254 23 84

Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel: 088 – 254 23 75

CJG Hillegom
Abellalaan 1
2182 TX Hillegom
088 – 254 23 84

www.cjghillegom.nl / www.hoezitdat.info

CJG Hillegom is ook te vinden via Facebook: www.facebook.com/cjghillegom

8.2 Logopedie

Wat doet logopedist op de basisschool?

- Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

- Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en /of de jeugdarts besproken.
- Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.

8.3 Onderwijs Advies (OA)

OA adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe methoden en werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen wordt, na toestemming van de ouders, gevraagd om een onderzoek in te stellen. Eén van de medewerkers van OA kan het kind dan onderzoeken. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs.

8.4 Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek

De Leerwinkel heeft contact met het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. Dit samenwerkingsverband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Het gaat in totaal om 69 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor ongeveer 17.000 leerlingen.

8.4.1 Missie van het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek

Het bieden van zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs aan elk kind in het primair onderwijs, aansluitend op zijn of haar ontwikkeling en talenten en afgestemd op zijn of haar onderwijsbehoeften.

Het samenwerkingsverband scheidt randvoorwaarden, zodat scholen deze ambitie waar kunnen maken. Daarbij sluit het aan bij de kracht en ontwikkeling van de mensen en scholen zelf.

8.4.2 Visie van het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek

In het samenwerkingsverband is voor ieder kind een plek en krijgt het de gelegenheid om zich binnen zijn/haar mogelijkheden ten volle te ontplooien in een klimaat van hoge verwachtingen. Leerlingen krijgen op de scholen binnen het samenwerkingsverband de ondersteuning die past bij hun specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt handelingsgericht gewerkt en gearrangeerd.

De scholen van het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek gaan uit van de mogelijkheden van leerlingen. Dat betekent dat de verschillen tussen leerlingen uitgangspunt zijn voor het handelen.

Hoofdstuk 9 Praktische zaken van A tot Z

9.1 Adreswijzigingen

Het komt voor dat wij ouders niet kunnen bereiken, omdat telefoonnummers zijn gewijzigd. Indien het (mobiele) telefoonnummer thuis of op het werk verandert, geef dat dan tijdig *schriftelijk* door aan de schooladministratie.

9.2 Bibliotheek

De Leerwinkel heeft regelmatig contact met de medewerkers van de bibliotheek. Dit leidt tot geregelde en georganiseerde klassenbezoeken om het lezen van boeken te promoten.

9.3 Contacten met de wijk

Als school in een wijk van een dorp heb je automatisch met de buurt te maken. Dit vloeit voort uit het feit dat veel leerlingen in de onmiddellijke omgeving van de school wonen. Vanzelfsprekend trachten wij – leerkrachten en leerlingen - met onze mede buurtbewoners op een prettige manier om te gaan.

9.4 Dorpshuis

Omdat een aantal leerlingen uit Beinsdorp komt, zijn er ook contacten met het dorps huis daar. Kinderen uit Beinsdorp en uit de buurt van de school kunnen daar, onder begeleiding, onder andere de kinderdisco bezoeken.

9.5 Fotogebruik voor de website

Er worden op school veel foto's gemaakt ten behoeve van de website. Hierop staan veel kinderen afgebeeld. Mocht u bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's van uw kinderen, kunt u dit schriftelijk aan de directie doorgeven.

9.6 Gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijt raken. Om dit zoek raken te voorkomen kunt u:

- de naam van het kind in jassen, laarzen en sportkleding zetten;
- wanten aan een koord vastmaken en deze door de jasmouwen rijgen;
- geregeld controleren of uw kind iets kwijt is.

Alle gevonden voorwerpen worden op school bewaard in een houten kist bij de koelkast. De gevonden voorwerpen worden in de vakanties aan een goed doel gegeven of weggegooid.

9.7 Gezondheidscentrum

In de gemeente Hillegom is een gezondheidscentrum gevestigd, waar een maatschappelijk werkster en een pedagoog aan verbonden is. Zij kunnen hulp bieden bij het oplossen van problemen in de onderlinge relaties tussen kind, ouders en school.

9.8 Gymnastiek

Groep 1

Wij verzoeken u om uw kind gymschoenen zonder zwarte zolen mee te geven, voorzien van de naam van uw kind. Gymkleding is niet nodig.

Groep 2 t/m 8

Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gympakje, gymschoenen zonder zwarte zolen en een paar extra sokken mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u er alstublieft voor zorgen dat de gymschoenen niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel de naam in de gymschoenen en kleding. Aan het eind van de dag neemt het kind de gymspullen mee naar huis.

Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om zowel sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. Wij krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken soms kwijt.

9.9 Honden verboden in de school

Wanneer een hond wordt meegenomen bij het halen of brengen van kinderen, mag deze niet in school komen en niet bij de ingang van de school vastgezet worden. Bovendien wordt u verzocht uw huisdier in de buurt van de school aan te lijnen. Dit alles omdat kinderen en vooral jongste kleuters erg bang kunnen zijn voor honden. In de tweede plaats nemen we deze maatregel vanwege hygiënische aspecten (allergie).

9.10 Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Luizen maken geen onderscheid tussen schoon en vies haar of tussen kort of lang haar. Als preventiemiddel heeft de school gekozen voor luizentassen waarin de jassen worden opgeborgen. Tevens hebben we een controlesysteem waarbij alle kinderen na een schoolvakantie worden gecontroleerd op hoofdluis. De school probeert hoofdluis te voorkomen. Bij constatering worden de betreffende ouders van de groep geïnformeerd.

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het adequaat behandelen van hoofdluis binnen het gezin. Dat betekent, dat de ouders hun kind(eren) kammen met de netenkam na iedere vakantie (dat werkt het meest effectief). Het is de bedoeling, dat ouders hoofdluis bij hun kinderen direct melden op school.

9.11 Huiswerk

De driehoek school/ouders/kind is essentieel om tot leren te komen. Hierin heeft ieder zijn expertise en verantwoordelijkheid. Op de Leerwinkel willen we kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Het maken en leren van huiswerk is daar een onderdeel van.

Leerkrachten en ouders hebben een begeleidende rol bij het maken en leren van huiswerk. Leerkrachten noteren de opdrachten op het bord in de klas en zij zien erop toe dat de leerlingen hun agenda invullen, zodat de ouder deze kan controleren.

9.12 Jeugd- en jongerenwerk

Voor de jeugd in Hillegom worden er in jongeren centrum 'Solution' regelmatig films gedraaid.

9.13 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Ook veel van de kinderen die onze school bezoeken hebben er één. De regel is dat binnen de school en op het schoolplein geen mobiele telefoontjes gebruikt mogen worden. De telefoontjes dienen voor het betreden van de school veilig opgeborgen te worden. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor schade of diefstal aan mobiele telefoontjes of andere gadgets zoals spelcomputers en dergelijke.

9.14 Nieuwsbrief

Om ouders niet te overladen met allerlei brieven, zullen wij regelmatig een nieuwsbrief doen uitgaan met actuele informatie over de school. Deze worden digitaal, via Schoudercom uitgegeven.

9.15 Ontruimingsplan

In geval van calamiteiten beschikt de school over een ontruimingsplan. Twee maal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De ontruimingsoefening wordt met de leerlingen en leerkrachten geoefend.

9.16 Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om de activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als Sinterklaas - en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de sportdag en dergelijke niet doorgaan. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt bekend gemaakt op de jaarvergadering van de OR en komt daarna in de directie-info. De ouderraad belegt jaarlijks in de maand september een jaarvergadering waarin zij verantwoording aflegt aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging, neem dan contact op met een van de leden van de ouderraad. U kunt deze vinden op het prikbord op school of op de internetsite van de school.

9.17 Ouderplatform Schoudercom

Nagenoeg alle communicatie vindt plaats door middel van Schoudercom, ons ouderplatform. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor aanmelding en het up-to-date

houden van de persoonlijke gegevens. U kunt zich aanmelden bij Schoudercom via een uitnodiging van school en uw eigen inlogcodes aanmaken.

9.18 Parochie

Regelmatige contacten met de parochiekerk leiden tot overleg tussen pastoraal werker en leerkrachten over de viering van feesten. In samenwerking met de werkgroep 1ste Communie en het Vormsel wordt gestalte gegeven aan de beleving van het geloof van het kind. Er is kindercatechese voor kinderen die hun Eerste Communie hebben gedaan. Leerlingen kunnen in het parochiezaaltje van de kerk ook naar de soos en de hobbyclubs.

9.19 Projecten van de gemeente

De Leerwinkel neemt deel aan het Haltproject. Hierbij worden leerlingen op alternatieve manieren begeleid als zij vernielingen aanrichten of vandalisme plegen. De school neemt ook deel aan de adoptie van het Oorlogsmonument, waarbij leerlingen van scholen het monument onderhouden en op 4 mei aanwezig zijn en bloemen leggen.

9.20 Roken

In het gehele schoolgebouw en de speelplaats geldt voor iedereen -zowel leerkrachten als ouders en bezoekers- een rookverbod.

Mede door deze regel verzoeken wij ouders om voor de kinderen een voorbeeldfunctie te vervullen en ook in de buurt van de school niet te roken.

9.21 Schoolbijdrage

Op elke Sophiaschool is ICT een speerpunt en heeft een belangrijke plek verworven in het onderwijsleerproces. Ook op onze school werken kinderen intensief met tal van programma's om hun kennis te vergroten en vaardigheden verder te ontwikkelen. Daarvoor zijn niet alleen computers en digitale schoolborden nodig, maar ook softwareprogramma's voor taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Voor deze ondersteunende programma's zijn voor uw kind licenties afgesloten. Dit is vaak een kostbare zaak en de overheid vergoedt niet alle kosten.

Ook in de komende jaren willen we binnen onze school uw kind ondersteunende programma's kunnen blijven aanbieden en daarom hopen we op uw medewerking. Wij vragen u een vrijwillige jaarlijkse schoolbijdrage. U ondersteunt daarmee uw kind en de school. Jaarlijks zullen wij verantwoording afleggen aan de medezeggenschapsraad over de inkomsten en de uitgaven, zodat u ook zeker weet dat uw bijdrage goed wordt besteed. De bijdrage die wij van u vragen is vrijwillig, maar we hopen natuurlijk dat u de school van uw kind(eren) wilt ondersteunen en rekenen op uw medewerking.

9.22 Schoolfotograaf

Met de schoolfotograaf bestaat de afspraak, dat hij de leerlingen elk jaar komt fotograferen. U krijgt de datum bijtijds door. U kunt de foto's kopen, maar het is geen verplichting.

9.23 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. De bijdrage in de kosten van het kamp worden bijtijds bekend gemaakt. Gespreide betaling is mogelijk. Om het einde van de basisschooltijd, met ouders en kinderen, te vieren is er aan het eind van het schooljaar een afscheidsavond.

9.24 Schoolmelk

Formulieren voor aanmelding/wijziging van een abonnement op schoolmelk zijn op school verkrijgbaar bij de schooladministratie of via www.schoolmelk.nl.

9.25 Schoolreis

Alle groepen maken in principe elk jaar een schoolreisje van één dag in de maanden mei of juni. De schoolreizen vormen een vast onderdeel van het schoolprogramma. Dit betekent dat wij ervan uitgaan dat alle leerlingen hieraan deelnemen. Alle kinderen worden zeer intensief begeleid door leerkrachten en ouders.

9.26 Schoolshirts

U kunt, vrijblijvend, een schoolshirt van De Leerwinkel aanschaffen. De kosten bedragen € 6,00 euro voor een T-shirt of € 10,00 voor een polo. De shirts zijn af te halen bij de schooladministratie. Zit de juiste maat er niet bij dan kunt u de shirts bestellen.

9.27 Sportdag

Ieder schooljaar wordt er een sportdag georganiseerd. Dit is een sportief evenement voor de groepen 1 t/m 8.

9.28 Sportevenementen

In Hillegom vinden diverse sportevenementen plaats voor kinderen van basisscholen. Als er genoeg animo voor is, geeft de school de kinderen op. De begeleiding bestaat voornamelijk uit ouders. De avondvierdaagse is het laatste plaatselijke evenement.

9.29 Traktaties

Natuurlijk zijn traktaties met verjaardagen en andere feestelijke gelegenheden toegestaan.

Tips voor gezonde traktaties kunt u onder andere vinden op de volgende websites: www.gezondtrakteren.nl, www.party-kids.nl of www.gezonde-traktatie.nl.

9.30 Tussendoortje voor het speelkwartier

Even voor het speelkwartier kunnen de kinderen in de klas een klein hapje eten en wat drinken. Uw kind kan hiervoor zelf eten en drinken van huis meenemen. Op school

vinden wij dat dit geen snoepgoed moet zijn, maar eerder fruit, een boterham of iets dergelijks.

9.31 Vervoer van en naar school

Ouders die hun kind met de auto naar school brengen, dienen zich aan de geldende verkeersregels te houden en voorzichtigheid in acht te nemen. Dit houdt in dat er niet dubbel geparkeerd wordt, dat portieren voorzichtig worden geopend en dat er alleen geparkeerd mag worden in de parkeervakken.

9.32 Vieringen

Jaarlijks zijn er op De Leerwinkel allerlei vieringen die bedoeld zijn om de goede sfeer en het sociale contact onderling op school te bevorderen, zoals: de viering van St. Maarten, de Sinterklaasviering, de kerstviering, de carnavalsviering, de paasviering, de verjaardag van de leerkracht, de playbackshow en de vossenjacht. Tijdens de vossenjacht spelen de kinderen van groep 8 samen met enkele ouders voor 'vos'. Groep 1 t/m 7 gaan de 'vossen' zoeken. Als de 'vossen' zijn gevonden en de opdracht is uitgevoerd, staat er een traktatie klaar.

9.33 Ziekte leerkracht

Binnen alle scholen van de Sophia Stichting zijn de volgende afspraken gemaakt als een leerkracht ziek is:

- Bij een ziekmelding wordt ingeschat hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn;
- Er wordt geïnformeerd of er een vervanger beschikbaar is uit de Sophia vervangingspool;
- Is dit niet het geval dan benadert men de "eigen" vervangers;
- Indien geen vervangers beschikbaar zijn, probeert men parttime leerkrachten van andere Sophiascholen in te zetten. Als hierdoor de vervanging nog steeds niet is ingevuld, worden de volgende interne oplossingen overwogen:
 1. verschuiving van handvaardigheid/bewegingsonderwijs/muziek, ADV, intern begeleider-uren of taakrealisatie; indien een leerkracht in opleiding (LIO) aanwezig is, inzet van de vrijgeroosterde leerkracht;
 2. de groep verdelen over andere groepen, indien mogelijk en in principe voor maximaal 1 dag.
 3. incidenteel kan de directeur invallen in zijn ambulante tijd, mits zijn/haar geplande werkzaamheden een en ander toestaan en er daardoor geen managementproblemen ontstaan.

Als voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, dan rest de school helaas geen andere oplossing dan de betreffende groep thuis te laten; een en ander volgens de richtlijnen van de inspectie. De volgende afspraken zijn daarover gemaakt:

- In principe niet de eerste dag;
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd;
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld.